

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RIMBORSO

Quando È necessario compilare il modulo di rimborso?

- 1. Ha ricevuto una Nota di Accredito e la sua fornitura non è più attiva.
- 2. La sua fornitura è attiva, ha effettuato un doppio pagamento e la modalità di pagamento della sua fornitura è SDD (addebito diretto).

Quando NON È necessario compilare il modulo di rimborso?

- 1. Se la sua fornitura è attiva, ha ricevuto una nota di credito e la modalità di pagamento è SDD (addebito diretto) non deve fare nulla, addebiteremo in conto corrente solo la differenza fra l'importo della sua prossima bolletta ed il credito da lei vantato (es. se ha un credito di 20 € ed una bolletta di 50 €, le sarà addebitata solo la differenza di 30 €).
- 2. Se la sua fornitura è attiva e la modalità di pagamento associata è bonifico bancario o bollettino Postale, può decurtare il credito da lei vantato direttamente dal pagamento della prossima bolletta (es. se ha un credito di 20 € ed una bolletta di 50 €, può pagare solo la differenza di 30 €).
- 3. Se ha effettuato un doppio pagamento e la modalità di pagamento associata è bonifico bancario o bollettino postale; può detrarre il credito da lei vantato direttamente dal pagamento della prossima bolletta (es. se ha un credito di 20 € ed una bolletta di 50 €, può pagare solo la differenza di 30 €).

Come inviare il modulo

Il presente modulo deve essere inoltrato debitamente compilato e firmato:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: servizioclienti@tuasrl.com
- via fax al numero 045 51 12 830
- a mezzo posta all'indirizzo: Tua S.r.l. Via Aurelio Saffi 2/D 37123 Verona (VR)



MODULO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Cognome e nome del cliente / Ragione Soc	ciale	
Codice Fiscale / P.IVA		
Codice cliente		
Telefono / cell.		
E 2		
ati rimborso		
Documento da rimborsare:		
Nota di Accredito n°	Bolletta n°	
Coordinate bancarie:		
IBAN su cui effettuare l'accredito		
Intestatario conto		